

Indholdsfortegnelse

Del 1: Pædagogisk målsætning, værdier og hverdagsrytme

1: Velkommen!	s.1
2: Pædagogisk målsætning	s.2
3: Medarbejdernes rolle	s.2
4: Forældrefællesskab og – engagement	s.3
5: Dagligdag i Lillemyr – genkendelighed i hverdagen	s.3
6: Højtider og traditioner	s.4

Del 2: Fakta om Lillemyr.

7: Fakta om Lillemyr	s.5
7.1: Lillemyrs adresse	s.5
7.2: Lillemyrs åbningstider	s.5
7.3: Lukkedage	s.5
7.4: Normering	s.5
7.5: Integreret institution	s.5
8: Bestyrelsen	s.6
9: Forældreudvalg	s.6
10: Børnehavens økonomi	s.6
11: Indmeldelse og udmeldelse af Lillemyr	s.7
12: Personalegruppen pr. d. 1. november 2010	s.7

Del 3: Værd at vide, når barnet starter i Lillemyr.

13: Værd at vide, når barnet starter i Lillemyr	s.8
13.1: Opstart i Lillemyr	s.8
13.2: Mad og måltider	s.8
13.3: Tøj – skiftetøj og garderobe	s.8
13.4: Aflevering og afhentning	s.9
14: Kommunikation mellem jer og personalet	s.10
14.1: Hver morgen	s.10
14.2: Forældremøder/konsultation	s.10
14.3: Meddelelsesklemme	s.10
14.4: Billeder på kasserne	s.10
14.5: Telefonlister	s.10
14.6: Generalforsamlingen	s.10
15: Oprydning	s.10
16: Middagslur – barnevogne	s.10
17: Renlighed og toiletbesøg	s.11
18: Fødselsdage	s.11
19: Rygning	s.12
20: Legetøj	s.12
21: Hvis barnet kommer til skade	s.12
22: Fravær fra Lillemyr	s.12
22.1: Sygdom	s.12
23: Ferie	s.13
24: Kørsel med privatbiler	s.13
25: Parkering	s.13
26: Telefonliste	s.13

1: Velkommen!

Dit barn skal nu til at starte i Naturbørnehaven Lillemyr. Det er en stor og afgørende begivenhed i barnets liv, og det er vigtigt, at vi hjælper barnet til at få en god oplevelse i børnehaven. Dette skal gøres blandt andet ved, at I kender til de praktiske forhold omkring børnehaven, og ved, at I som forældre samarbejder med børnehavens pædagogiske medarbejdere.

Naturbørnehaven Lillemyr adskiller sig fra andre børnehaver på tre vigtige punkter.

1. Børnehaven er privat, dvs. børnehaven er helt igennem forældrenes ansvar.
2. Børnehaven er en naturbørnehave, dvs. at børnene - afhængigt af alder - opholder sig meget udendørs.
3. Børnehaven er en integreret institution, så der er en stor aldersspredning, og dermed mange hensyn at tage.

Det er vigtigt på forhånd, at gøre sig klart hvad disse ting betyder for barnets og jeres hverdag med børnehaven. I det følgende kan I læse om børnehaven, og de ting, som det er værd at vide, når jeres barn skal starte i Lillemyr. Vi håber, at dette materiale kan være et nyttigt redskab for jer både nu og senere i barnets pasningsforløb.

Folderen er pt. i sjette udgave, og vil løbende blive revideret i takt med, at børnehaven udvikler sig. Skulle du have kommentarer, f.eks. forslag til andre nyttige oplysninger, hører vi meget gerne disse.

Velkommen til Lillemyr. Vi håber, at både I og jeres barn vil føle sig godt tilpas og få nogle rigtig gode år her.

Birgitte Wittorff, formand for bestyrelsen

2: Pædagogisk målsætning

Formålet er at skabe en god barnetilværelse, med plads og tid til ro, fordybelse og udvikling på barnets præmisser.

Det betyder at –

- I vores børnehave skal der være plads til forskellighed. Mennesket er udstyret med mange forskellige ressourcer, og der skal være plads til alle. Vi skal blive gode til at bruge hinandens ressourcer positivt.
- Alle skal føle sig nødvendige i børnehaven, - en god følelse af at høre til, og være savnet, når man er væk.
- Det er vigtigt at børnene lærer at færdes ude på en fornuftig måde, - lærer at kende forskel på en tidsel og en brændenælde, - altså lærer naturen at kende. Vi skal være meget ude; det er godt for helbredet og så er der dejligt højt til loftet (altså ingen larm!). Der er plads til alle, og man kan få lov til at udfolde sig, uden at genere hinanden.
- Det er vigtigt, at børnene lærer at bruge deres fantasi – også uden legetøj. Der skal være tid og plads til den frie leg uden alt for mange afbrydelser, og der skal være tid til ro og fordybelse for barnet. Elementer som er med til at modvirke vores ellers så stressede hverdag.
- Vi anser begreber som tryghed, trivsel, udvikling, genkendelighed, leg og mangfoldighed som vigtige elementer i vores hverdag. Vi skal hver dag komme til det gode gamle Lillemyr som vi kender, til de gode venner og kolleger og hver dag gå herfra med en oplevelse af, at vi har lært noget nyt.

I Lillemyr skal børnene lære mange ting, f.eks.

- | | |
|--|---|
| - at kunne lytte | - at lege med forskellige børn |
| - at blive glade for sig selv | - at gå i gang af sig selv |
| - at tage hensyn og være gode kammerater | - at blive gode til at udtrykke sig |
| - at bruge naturen | - at blive gode til at vælge |
| - at bruge sin krop | - at hjælpe hinanden |
| - at blive kreative | - at kunne sige nej og ja (sige til og fra) |

Det er endvidere meget vigtigt, at børnene bliver selvhjulpne; selv tage tøj på, tørre sig i numsen, binde sine sko, bære sin taske, holde styr på sine ting, osv. Det skal vi støtte dem i. Det bliver nemmere for alle, og barnet oplever en lille sejr hver gang, de mestrer noget nyt.

Det hele kommer ikke på en gang, men sker i takt med børnenes individuelle udviklingstrin. Det kan også kun lade sig gøre, hvis der finder et samarbejde sted mellem Lillemyrs medarbejdere og forældrene. Man hjælper barnet til at få en god tid i Lillemyr, hvis man samtidig støtter op om disse ting på hjemmefronten.

3: Medarbejdernes rolle

Lillemyrs personale har alle forskellige evner og styrker, som de kan benytte i arbejdet med børnene. Den enkelte ansatte skal kunne handle ud fra eget overskud, sådan at aktiviteter bliver lystbetonede og ikke pligtbetonede. Alle medarbejdere skal kunne handle ud fra respekt og selv forvente at bliver respekteret.

Vi bruger tiden sammen med børnene til forskellige dagligdags gøremål afhængigt af årstiderne, f.eks. at samle brænde og lave bål. Vi har megen tid til at være til stede sammen med børnene, hvilket giver mulighed for at se, hvordan det enkelte barn/børnegruppen har det. Børnehavebarnet har ikke brug for, at vi blander os i deres gøremål eller løser konflikter for dem. De har brug for, at vi er til stede, at voksne lytter til dem, og at vi giver dem løsningsforslag, ud fra det enkelte barns behov.

Ud over den daglige dialog mellem medarbejderne, afholdes personalemøder en gang om måneden. På personalemøder drøftes dels hverdagen og rutinerne, dels gennemgår personalet her hvert enkelt barns trivsel og udvikling. Derved sikrer vi, at der hele tiden er bredt kendskab til alle børns situation i personalegruppen, og at der løbende tages stilling til, hvilken indsats der er brug for i forhold til det enkelte barn. På

personalemøderne evaluerer personalet endvidere den pædagogiske indsats i forhold til børnehavens læreplaner.

Du kan se billeder og navne på hver enkelt medarbejder i entreen. Vi håber dette kan gøre det lidt lettere at genkende hver enkel i starten, hvor der er mange nye ansigter at forholde sig til.

4: Forældre fællesskab og – engagement

Fællesskab er en kerneværdig i Lillemyr. Det tilstræbes at både børn og forældre føler sig som en del af et fællesskab. For at alle forældre kan føle et fælles ansvar for børnehaven, er det vigtigt at forældrene kender hinanden godt. Derfor holder vi i løbet af året mange arrangementer for forældrene. Det styrker fællesskabet, og giver os gode oplevelser med hinanden. Nogle af disse arrangementer er rent sociale, mens andre har flere formål: at hygge sig sammen og samtidig få ordnet nogle praktiske ting i børnehaven.

Det er en fælles holdning i Lillemyr, at alle forældre skal føle at forældredeltagelse og -indflydelse er en helt naturlig del af at have sit barn i Lillemyr. Derfor er det Lillemyrs politik, at alle børn i børnehaven er repræsenteret ved mindst én af deres forældre i mindst ét udvalg, der eksisterer i Lillemyr. Når nye børn optages i Lillemyr forventes det derfor, at mindst en af forældrene samtidig melder sig ind i et udvalg. Se under **forældreudvalg**, hvordan I gør.

Forældredeltagelse er ligeledes mulig indenfor børnehavens åbningstid. Alle forældre opfordres til at ”være med” i Lillemyr. At ”være med” betyder, at man er med i Lillemyr en dag, og derigennem får mulighed for at lære børnehavens rutiner og jeres barns legekammerater og dagligdag at kende. Fortæl gerne personalet på forhånd, hvis du har tænkt dig at ”være med” en dag, således at der kan planlægges derefter.

I dagligdagen betyder det endvidere, at I som forældre er velkomne i børnehaven ud over den almindelige hente/bringe rutine. At I kan snuppe en tår kaffe med personalet, lege med, hvis I har lyst, og at idéer til aktiviteter/arrangementer er velkomne.

Samtidig er Lillemyr meget afhængig af forældrenes engagement og ansvarsfølelse for fortsat at kunne eksistere og videreudvikles. Det forventes, at I som forældre har lyst til at deltage i Lillemyrs liv, også udenfor åbningstid, f.eks. vores hyggelige arbejdsdage 2-3 formiddage årligt, at I slår græsset en gang eller to hver sommer, kommer til forældremøder og fester, at I vil gå ind i et udvalg eller bestyrelsesarbejde, og at I giver jeres meninger til kende, så vi sammen kan videreudvikle børnehaven til vores børns bedste.

5: Dagligdag i Lillemyr – genkendelighed i hverdagen

Vi synes, det er vigtigt, at livet i Lillemyr er overskueligt for barnet. Barnet skal udvikle ”et indre ur”, så de hver dag kan genkende dagsrytmen. Derfor er der visse faste holdepunkter, dvs. at de samme ting sker hver dag.

- Kl. 6.20 Lillemyr åbner, og de første børn ankommer. Børnene leger, tegner, klipper, klistrer, bager, spiser eller hvad de nu har lyst til.
- Indtil kl. 8 er der morgenmad
- Kl. 9 afholdes rundkreds. **Det er vigtigt at respektere rundkredsen som børnenes samlingspunkt. Derfor afleveres børnene helst i god tid så de er klar til kl.9.00** Afbryd ikke rundkredsen! Kom i stedet for kl.9.30. Der spises frugt, synges, læres remser eller leges fingerlege. Hvis et barn har fødselsdag fejres det i rundkredsen.
- Kl. 9.30 spiser alle børnene formiddagsmad. Herefter starter børnene forskellige aktiviteter, forskellige steder i eller udenfor børnehavens område.
- Kl. 11-12 spiser man frokost. Tirsdag og torsdag er der varm mad. Måske laves mad på bål. Efter frokost sover nogle børn til middag, mens andre leger.
- Kl. 14.30 spises eftermiddagsmad (saft og boller/rugbrød og frugt). Derefter leger børnene.
- Kl. 16.40 Lillemyr lukker.

6: Højtider og traditioner

Ud over dagligdagens faste rutiner, holder vi fast i årlige traditioner som hver især bliver annonceret i god tid på vores tavle i entreen. Datoerne kan du på forhånd se i årskalenderen, som Bestyrelsen lægger ud på hjemmesiden og hænger op på vores kasser i efteråret.

Fastelavn

Der afholdes hvert år fastelavn fredag før fastelavns mandag. Børn og voksne møder udklædte og slår katten af tønden og spiser fastelavnsboller. Forældre er meget velkomne til at deltage.

Forårsarbejdsdag

En weekenddag hvor alle møder op – store som små. Vi når en masse praktisk og skaber rammerne for vores børn. Der vil være mad og børnene leger i vante omgivelser eller hjælper til.

Sommerudflugt

Hvert år i juni måned afholdes sommerudflugt for hele familien og for børnehavens personale. Vi mødes ved naturlegepladsen i Almindingen, hvorfra der køres i hestevogn rundt i Almindingen. Tilbage ved legepladsen griller vi, leger, hygger og bager snobrød.

Sommerfest

Hvert år i august/september arrangeres sommerfest for hele familien i Lillemyr. Der er fælles lege om eftermiddagen og senere griller vi den medbragte aftensmad og spiser sammen.

Lillemyrs fødselsdag

Lillemyrs fødselsdag d. 1. september fejres hvert år med et eftermiddagsarrangement for hele familien. Børnene har en gave med til Lillemyr, som de pakker ud efter tur og viser til de andre børn. Derefter er der kaffe og kage og tid til at snakke og lege.

Efterårsarbejdsdag

En weekenddag hvor alle møder op – store som små. Vi når en masse praktisk og skaber rammerne for vores børn. Der vil være mad og børnene leger i vante omgivelser eller hjælper til.

Jul

Julemåneden er fyldt med traditioner, og det gælder også i Lillemyr. I hele december stilles en tallerken med risengrød frem til nissen. Næste morgen ser børnene efter, som nissen har spist af grøden, og om han muligvis har kvitteret med en gave til børnehaven. Det har han som regel! I rundkredsen synges julesange – både gamle og nye og der tales om julen.

Nogle dage før jul tager hele børnehaven med bus til børnegudstjeneste i Pouls Kirke, og hvis vi er heldige at finde en julemand, så kommer han forbi Lillemyr.

Bedsteforældredag

Denne hyggelige dag arrangeres af personalegruppen.

Nytårsfest

Derudover afholdes hvert år nytårsfest, som kun er for de voksne i børnehaven. Formålet er at bidrage til fællesskabet mellem børnehavens forældre ved at man også indimellem er sammen uden børn.

Der ud over kan der komme andre arrangementer, som fastlægges år for år.

DEL 2

7: Fakta om Lillemyr

7.1 Lillemyrs adresse

Naturbørnehaven Lillemyr
Kannikegårdsvej 17

3730 Nexø

Web: www.lillemyr.dk (Du får log in informationer af personalet)

E – Mail: lillemyr@c.dk

Telefon: 56 48 98 28

Da børnene opfolder sig meget ude, kan det være svært at træffe nogen, specielt i tidsrummet kl. 9.30 – 12.00.

7.2 Lillemyrs åbningstider

Mandag til fredag kl. 6.20 – 16.40

Af hensyn til afvikling af rundkreds beder vi om, at I afleverer jeres barn inden kl. 9.00, således at alle børn starter dagen i fællesskab. Der kan ikke afleveres børn i tidsrummet 9.00 til 9.30.

7.3 Lukket

Lillemyr holder altid lukket på følgende dage:

- alle lørdage, søndag og helligdage,
- onsdag før påske (personalet afholder pædagogisk dag)
- fredag efter Kristi Himmelfartsdag
- alle hverdage mellem jul og nytår.

7.4 Normering

Lillemyr er godkendt til maksimalt 42 børn, men har i gennemsnit over året ca. 36 børn. Heraf er ca. 12 børn endnu ikke fyldt 3 år (dagpleje/vuggestuebørn), mens de øvrige børn er fyldt 3 år. (børnehalebørn).

7.5 Integreret institution

Børnehaven optager børn i alderen ½ til 6 år. Institutionen er altså integreret, og der er ingen skarp opdeling mellem vuggestue og børnehalebørnene. Vi forsøger at skabe en følelse af helhed, men samtidig tage hensyn til det enkelte barns udviklingstrin. Derfor er alle børnene sammen på nogle tidspunkter af dagen, mens de er delt op i 3 grupper på andre tidspunkter af dagen. De mindste er Spirene, de mellemste Rødderne, og de største børn er Skovbørnene.

Hele personalet har ansvar for alle børnene, og cirkulerer i en vis udstrækning mellem grupperne. Dog vil den enkelte medarbejder være særligt tilknyttet en af de tre grupper. Det kan skifte, hvem der er særligt ansvarlig for den enkelte gruppe (dog ikke for Spirene, som altid har samme ansvarsperson).

8: Bestyrelsen

Lillemyr er en privat institution og drives af en bestyrelse bestående af 5 forældre til børn i Lillemyr. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for Lillemyrs økonomi og administrativt arbejde.

Bestyrelsen består pt. af:

Birgitte Wittorff (formand) – mor til Anna og Sofie

Kira Jensen (næstformand) – mor til Thor

Jesper Lollike – far til William og Alfred

Karen Nielsen – mor til Lærke og Frida

Desuden deltager Lillemyrs leder i bestyrelsesmøderne.

Hvert bestyrelsesmedlem sidder i 2 år, og vælges af de forældre, der har børn i Lillemyr. 2 eller 3 medlemmer af bestyrelsen er på valg hvert år. Dertil vælges hvert år en suppleant, som indgår i bestyrelsen ved varigt forfald. Generalforsamlingen afholdes hvert år i september måned.

Der afholdes bestyrelsesmøder min. en gang hver 2. måned.

Der udsendes nyhedsbreve til forældrene med nyt fra leder, personale og bestyrelse.

9: Forældreudvalg

Alle forældrepar er repræsenteret ved mindst én person i et udvalg. Når du/I har fundet ud af hvilket udvalg du/I vil være medlem af, kontakter du/I udvalgets formand. Formanden er den person som står øverst på udvalgslisten. Brug endelig Jeres kontaktperson hvis I er i tvivl om noget.

Der eksisterer følgende udvalg som alle kan ses på hjemmesiden.

Forældreudvalgene er som følger:

- Festudvalg
- Koloniudvalg
- Arbejdsdag-udvalg
- Aktivitetsudvalg
- Sommerfestudvalg
- Velkomstudvalg, herunder kontaktudvalg

Alle udvalg vælger en formand, der har til opgave at indkalde til møder, samt at have løbende kontakt til bestyrelsen. *Formanden står øverst på udvalgets medlemsliste.* Hjemmesiden opdateres løbende.

Af hensyn til økonomistyringen er det nødvendigt, at bestyrelsen træffer den endelige afgørelse i alle sager, der kommer som forslag fra udvalgene. Udvalgene har altså ikke den endelig beslutningsret, med mindre de i den enkelte sag er blevet givet denne af bestyrelsen. Bestyrelsen er dog forpligtiget til at melde tilbage til udvalg efter førstkommande bestyrelsesmøde, således at udvalget får hurtig respons på deres arbejde. Det er op til det enkelte udvalg, hvor aktivt udvalget ønsker at være. Dog kan bestyrelsen bede udvalgets formand indkalde til et møde, hvis det er nødvendigt at tage stilling til en bestemt sag. Forældrepar, der er repræsenteret via bestyrelsen, har ret til at fritages for at deltage i udvalgsarbejde. Udvalgene revideres hvert år ved generalforsamlingen, og kan derfor ændres fra år til år. Husk at skrive Jer på de nye lister hvert år. Listerne hænger på tavlen eller døren i entreen.

10: Lillemyrs økonomi

Børnehaven har to indtægtskilder: et fast tilskud pr. barn fra Bornholms Regionskommune, samt en betaling fra forældrene.

Forældrebetalingen i Lillemyr svarer til betalingen i et tilsvarende kommunalt pasningstilbud. Kommunen yder hel- eller delvis økonomisk friplads, samt søskenderabat på forældrebetalingen efter samme regler, som hvis barnet var indskrevet i en kommunal institution.

Der er forskel på forældrebetalingen til vuggestuebørn og børnehavebørn. Taksten fra vuggestue- til børnehavetakst ændres d. 1 i måneden før barnet er fyldt tre år.

Derudover betales for mad (kr. 425 pr. måned), evt. bleer (kr. 150 pr. måned) og gymnastik for skovbørn (kr. 30,- pr. måned)

Disse beløb indbetales sammen med forældrebetalingen. Forældre bedes sørge for, at forældrebetalingen og betaling for mad og bleer indløber automatisk på Lillemyrs konto hver d. 1 i måneden. Ved 3 måneders restance, er bestyrelsen nødsaget til at give pladsen til et andet barn.

11: Indmeldelse og udmeldelse af Lillemyr

Indmeldelse sker ved henvendelse til Lillemyr. Der udfyldes en blanket med barnets og familiens data. Barnet optages herefter på venteliste, og vil modtage besked hurtigst muligt og senest ca. 2 måneder før forventet opstart.

BEMÆRK: Lillemyr kan kun optage børn, der har et såkaldt garantibevis fra kommunen. Garantibeviset kan I få ved at fremsende en ansøgning om optagelse i daginstitution til kommunen.

Lillemyr optager børn i den rækkefølge børnene ønskes optaget (dvs. dato for ønsket opstart i Lillemyr), dog således at der gives fortrinsret til søskende af nuværende eller tidligere børn i børnehaven. Der kan i særlige tilfælde være nødvendigt at afvige fra ventelistens rækkefølge, såfremt der alternativt vil forekomme en u hensigtsmæssig skæv køns- eller aldersfordeling.

Udmeldelse sker ligeledes til Lillemyrs leder. Der er 1 måneds opsigelse. En udmeldelse kan ske til enten d. 1. eller d. 15. i en måned.

12: Personalegruppen pr. 1. marts 2010

Børnehaveleder: Birgit Dam
Ansvarlig for Spiregruppen: Annette Sørensen
Pædagog: Line Pedersen
Pædagog: Lasse Munk
PGU'er: Mogens Gad
Pædagogmedhjælper: Vibeke Hansen
Pædagogmedhjælper: Christine Larsen
Pædagogmedhjælper: Johnna Madsen
Stedfortræder og køkkenass.: Jane Poulsen
Vikar: Majken Hansen
Rengøring: Nicoline Nielsen

Vi har løbende studerende fra pædagogseminariet
Dertil kan andre vikarer være tilknyttet i ferieperioder eller lignende.

DEL 3

13: Værd at vide, når barnet starter i Lillemyr

Da aldersspredningen i Lillemyr er meget stor, vil der også være stor forskel på, hvilke behov I og jeres barn har, og hvilke oplysninger I har brug for at få. For de helt små børn vil dagligdagen i højere grad præges af deres individuelle rytme end for de store børn. Ikke alt det efterfølgende vil derfor gælde for jer, og måske har I yderligere spørgsmål. Tal med medarbejderne om det.

13.1 Opstart i Lillemyr

Hvad enten barnet kommer fra dagplejen eller direkte fra pasning hjemme, er det et stort skift at skulle begynde i Lillemyr. I starten vil der være en voksen, der er særligt ansvarlig for indkøringen af jeres barn, og sørger for at I får en blid start.

Medarbejderne forventer et tæt samarbejde med jer, specielt i barnets første tid i børnehaven. Blandt andet forventes det, at I i den første tid kan være i børnehaven sammen med barnet i det omfang I og medarbejdere i fællesskab finder det hensigtsmæssigt. I er også velkomne til at besøge børnehaven med jeres barn en eller flere gange inden opstartsdagen, så barnet kan vænne sig lidt til stedet.

Den første dag bedes I aflevere et skema om barnets rytme og vaner, som I modtager på forhånd. Denne seddel kan hjælpe medarbejderne i Lillemyr til at gøre det rigtige i forhold til jeres barn.

Det er vigtigt, at Lillemyr og hjem har en tæt kontakt i starten, og at I fortæller i børnehaven, hvis der er uoverensstemmelser eller usikkerhed. I er naturligvis velkomne til at stille spørgsmål til personalet om deres måde at tackle tingene på. Der er næsten altid en god grund til, at medarbejderne gør som de gør, men det kan være, at I sammen kan få bedre idéer.

I vil også få tildelt en kontaktforælder. I kan altid snakke med denne forælder, hvis I har spørgsmål, eller hvis I føler tvivl om noget. Denne kontaktforælder vil ringe Jer op en uges tid inden i starter.

13.2 Mad og måltider

Børnene skal ikke have madpakke med, men får alle deres måltider i Lillemyr. Børnene spiser som udgangspunkt deres måltider sammen (men må gerne få mad på andre tidspunkter end det almindelige, i den udstrækning personalet finder det bedst). Da vi skal spise sammen flere gange dagligt, er det nødvendigt, at vi ligger vægt på ganske almindelig bordskik. Tirsdag og Torsdag er der varm mad.

Maden i Lillemyr er varieret, sund og overvejende økologisk og dansk. Læs mere om Lillemyrs madpolitik på www.lillemyr.dk.

13.3 Tøj – skiftetøj og garderober

Det er et krav fra børnehavens side, at børnene har det fornødne tøj, således at de kan færdes ude og være forsvarligt påklædt. Hvad der er passende påklædning vil naturligvis være afhængigt af børnenes alder. Børnene er ude hver dag. Derfor skal der investeres i gode støvler og flyverdragter. Når I køber sko/tøj, så forestil jer, at det er jer selv, der skulle være ude. Tal med medarbejderne om hvornår og hvor meget, dit barn er ude, og hvad det har brug for.

Garderoben: Når man er meget ude, er det vigtigt, at der i børnenes garderober er tøj til al slags vejr. *Regntøj og gummistøvler, og en ekstra varm trøje* skal altid findes i garderoben – også om sommeren.

Vintertøj: Et *termosæt* under flyverdragten eller regntøjet er nødvendigt. Termosættet bruges ligeledes flittigt forår og efterår.

Flyverdragten: Flyverdragten – senere måske todelt sæt skal være af vandtæt materiale, og med en elastik, der fæstnes under støvlerne og “lukker af” for sne og kulde.

For nogle børn kan det være nødvendigt med to sæt, så de kan være ude både formiddag og eftermiddag uden at skulle i en våd dragt (tal med personalet om det).

HUSK: undgå at vaske flyverdragten mere end højst nødvendigt, da det ødelægger den vigtige imprægnering. Børst og ryst den i stedet. Hvis I bliver nødt til at vaske dragten, eller hvis I bruger en dragt, som er arvet fra et andet barn, så sørg for at imprægnerer inden brug.

Snore i tøj: Alle snore i barnets tøj skal fjernes på grund af kvælningfare!

Fodtøj: Vinterstøvlerne skal være i 100 % vandtæt materiale og åndbare, uden snørebånd, gerne med velcro. Det er af stor vigtighed, at barnet bevarer fødderne varme og tørre.

Så snart barnet selv kan begynde at tage fodtøj på, kan I hjælpe til at gøre det mere overskueligt for barnet ved at købe sko uden snørebånd og sandaler uden spænder. Det giver barnet en større frihed til at løbe ind og ud, og hjælper de voksne i børnehaven.

Børnene må ikke have træsko på i børnehaven. Det er usundt for barnets bløde fod, og for farligt, når de færdes på ujævnt terræn i naturen.

Indesko skal medbringes hver dag eller have fast plads i børnehaven. Man skifter til indesko/ tager skoene af, når man skal ind i. Dette gælder for alle!

Strømpebukser: er meget besværlige, når børnene er blevet våde om foden og skal have tørre strømper på. Hvis I giver barnet strømper og gamachebukser (eller afklippede strømpebukser) på, slipper barnet for at få hele flyverdragten af, når fødderne er blevet våde.

Vanter: Husk vanter/luffer.

Om sommeren: skal der forefindes kasket i barnets kasse, således at vi kan beskytte barnet mod solens stråler, børnehaven har selv solcreme til børnene. Børnene skal være smurt, når de møder om morgenen.

Navn i tøjet: Det er lettest for alle, hvis I skriver navn i alt tøjet i barnets garderobe. Børnehaven garanterer ikke for, at tøj ikke kan blive væk, men mon ikke det dukker op igen?

Børnehavens tøj: Hvis barnet har lånt noget af børnehavens tøj, så husk venligst at aflevere det, så snart det er blevet vasket.

13.4 Aflevering og afhentning

Når I bringer og henter jeres børn, SKAL I kontakte personalet, så vi ved om barnet er i børnehaven.

Aflevering:

I det store fællesrum findes en mødetavle, hvor I skal krydse barnet af, når det er kommet. Samtidig skrives på, hvornår barnet vil blive afhentet denne dag, og under bemærkninger kan I skrive legeaftaler, eller hvis barnet hentes af en anden end den sædvanlige.

I tilfælde af brand kan personalet, ved at se på mødetavlen, danne sig hurtigt overblik over, hvor mange børn, de skal have med ud. Også i dagligdagen er mødetavlen et vigtigt redskab i medarbejdernes planlægning.

Afhentning:

Når barnet afhentes, slettes krydset ved barnets navn på mødetavlen.

Afhent *aldrig* jeres barn uden at sige farvel til en voksen.

Før I går hjem, husk altid at checke om der er vasketøj. Check om flyverdragt og støvler er tørre, ellers tag det med hjem, så det er klart til næste dag.

Det er også forældrenes ansvar at rydde op på garderobepladsen, samt checke om der er tilstrækkeligt skiftetøj i barnets garderobe.

Når I kommer hjem: Gør det – for en sikkerheds skyld - til en rutine at se efter, om barnet har en skovflåt på sig. Læs i øvrigt ”10 gode råd” som I kan få udleveret i børnehaven.

14: Kommunikation mellem forældre, personale og bestyrelsen

14.1 Hver morgen

Det er en stor hjælp for både medarbejdere og jeres barn, hvis I sørger for at tale med personalet om barnet. Gør det til en vane i forbindelse med afleveringen at fortælle, hvis barnet har sovet dårligt, er kommet sent i seng, har været utilpas eller lignende.

14.2 Forældremøder/konsultation

Der afholdes forældremøder efter behov dog min. én gang årligt.

Ca. 3 måneder efter jeres barn er startet vil I få tilbudt en forældrekonsultation. Desuden afholdes én gang årligt forældrekonsultation for alle børn.

14.3 Meddelelsesklemme

Hvert barn har ved deres garderobeplads en meddelelsesklemme. Den er til meddelelser og breve. Hvis I har meddelelser til andre forældre, er I også velkomne til at benytte denne.

14.4 Billeder på kasserne

Medtag gerne et billede af barnet samt et billede af hele familien. Barnets billede vil komme op på barnets kasse og familiebilledet på den store tavle, så vi lettere kan genkende hinanden.

14.5 Telefonlister

Opdaterede telefon- og adresselister kan du finde på www.lillemyr.dk

14.6 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen afholdes 1 gang om året i september. Her gør Bestyrelsen status over det forgangne år. Det er ligeledes her du/I som forældre har mulighed for at komme med spørgsmål, kommentarer og forslag og ad den vej påvirke de overordnede linjer i Lillemyr.

Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen.

Det er af stor vigtighed at mindst 1 af forældrene deltager.

15: Oprydning

Det er vigtigt, at børnene er med til oprydning både efter sig selv og efter andre. Det er hårdt, hvis oprydningen altid påhviler de sidste børn og voksne hver eftermiddag. Derfor skal der ryddes op efterhånden. Det kræver en stor indsats, og det er en fordel, hvis forældrene hjælper personalet ved at spørge barnet, om der er noget, de skal have ryddet væk, inden de går hjem. Det kan ofte være nok at støtte dem i at rydde op efter sig (hvilket ikke er det samme, som at gøre det for dem).

Børnene skal, så vidt det er muligt, selv sørge for at hænge deres tøj op i garderoben. Man smider ikke bare sit tøj og støvler, hvor det bedst passer sig.

16: Middagssøvn – barnevogne

Børn i alle aldre skal naturligvis have dækket deres søvnbehov. Så vidt muligt vil de små børn sove ude i barnevogn. Hvis jeres barn skal sove, skal I derfor sørge for, at der er en barnevogn til rådighed, og at denne er fuldt udstyret med madras, dyne, pude, regnslag, myggenet, og *godkendt* barnevognssele. Hvis barnet er for stort til at sove i barnevogn, men stadig har brug for en middagssøvn, er der i børnehaven et soverum, som de kan sove i. Medbring i så fald dyne og pude. HUSK, at skifte betræk indimellem.

Det er individuelt, hvornår et barn ikke længere har behov for middagssøvnen. Det er personalets holdning, at børn skal sove, så meget, som de har behov for. I enkelte tilfælde vil de måske putte et barn, som normalt ikke sover til middag, hvis de skønner, at der er behov for det. Børnene vil som regel få lov at sove til de vågner af sig selv, men hvis I har problemer med at få barnet i seng om aftenen, må I tale med medarbejderne.

17: Renlighed og toiletbesøg

Det er ikke et krav, at børnehavebørn skal være renlige, når de starter i Lillemyr. Når personale og forældre mener, at er det tid til at få barnet renligt, taler man sammen om det. Det er vigtigt, at barnet er modent til at få bleen af.

Børnene går så vidt muligt på toilettet selv, derfor er det vigtigt med tøj, der er nemt at få ned om numsen og op igen. Hvis børnene ikke kan tørre sig selv, forsøger vi for at lære dem det, men vi hjælper dem gerne. Vi lærer dem også at skylle ud og vaske hænder med sæbe.

18: Fødselsdage

Fødselsdagen fejres i rundkredsen. Det er op til jer hvilket traktament, der skal bydes på, men fødselsdagsbarnet vil som regel have et eller andet lækkert med til uddeling.

Husk, at det I deler ud, skal kunne spises af både store og små børn samt det større og større antal børn som ikke tåler farvestoffer og konserveringsmidler. Lidt er også godt og nogle gange bedre.

Børnene spiser formiddagsmad umiddelbart efter rundkredsen.

Forslag til fødselsdagsgodter til rundkredsen

Vi ser gerne: (I små størrelser)

Kage – gerne hjemmebag

Is

Flødeboller

Der er endvidere mulighed for, at invitere rødder eller skovbørn hjem til fødselsdag i åbningstiden. Dog under visse forudsætninger:

1. Det aftales med personalet og hvis det ikke passer ind i tidsplanen, så skal de have mulighed for at takke nej.
2. Hele gruppen (rødder eller skovbørn) inviteres og personalet tilknyttet denne gruppe, tager med.
3. Kørsel planlægges af fødselsdagsbarnets forældre og det er ikke sikkert, at personalet kan stille biler til rådighed.
4. Alle børn skal sidde i godkendt-mærkede autostole som er alderssvarende. Forældrene skal skrive under på, at børnene må køre med i bilen. Vi har udformet en blanket til formålet (kan hentes på hjemmesiden).
5. Da det i tidsrummet efter rundkreds og til efter frokost, forventes der, at børnene får frokost.
6. Der gives ikke gaver, når fødselsdagen holdes i åbningstiden.

Vi håber, at I har forståelse for de lidt kringlede regler for kørsel, men det er for børnenes sikkerhed som går forud for alt andet.

Det er selvfølgelig stadig en mulighed, at invitere børnene i weekenden i stedet for, men husk:

1. Altid at invitere hele børnegruppen, dvs. alle skovbørn, alle rødder eller alle spirer.
2. Hvis fødselsdage afholdes i fritiden gives gaver for højst 30 kr.
3. Invitationer til børnefødselsdag kan afleveres på børnenes pladser i børnehaven. Dog bør man i så fald skrive forældrenes navn og ikke børnenes på kuverterne, for at sikre, at børnene ikke af sig selv åbner kuverten inden de kommer hjem.

19: Rygning

Der må ikke ryges indendørs i børnehaven, på børnehavens legeplads eller i umiddelbar nærhed af børnene. Når der afholdes fester/sammenkomster med børn, må der ryges udenfor.

20: Legetøj

I børnehaven har vi valgt at have lidt og enkelt legetøj, bl.a. for at styrke børnenes fantasi og opfindsomhed. Brugt legetøj må meget gerne tilbydes Lillemyr, men det er personalets afgørelse hvad som bruges. Mest relevant er trælegetøj, bøger, puslespil, legetøj uden batteri, udklædningstøj og udendørs legetøj.

Vi beder jer om at undlade at medbringe privat legetøj i Lillemyr. Det skaber ofte konflikter mellem børnene.

Hårpynt og deslige frabedes, da det kan skade spirene.

21: Hvis barnet kommer til skade

Skadestuebesøg

Hvis jeres barn kommer til skade i børnehaven, og vi vurderer, at det kræver hurtigt lægebesøg, vil vi tage med barnet i taxa eller Falck. I vil blive kontaktet med besked om hændelsesforløbet og om at møde os hos læge eller på skadestue.

Børnene er IKKE dækket af en ulykkesforsikring i Lillemyr. Det er forældrenes ansvar, at sørge for at børnene er forsikrede gennem forældrenes egen forsikring.

Tandlægebesøg

Kommer barnet til skade med sine tænder, og vi vurderer, at det skal behandles, tager vi til skoletandplejen eller skadestuen. Vi kontakter jer omgående.

22: Fravær fra Lillemyr

Fravær skal meddeles børnehaven inden kl. 9.00, så de andre børn og voksne ikke venter forgæves.

22.1 Sygdom

Ved børnesygdom i hjemmet, skal børnehaven underrettes. Hvis barnet bliver sygt i børnehaven vil vi kontakte jer, og bede jer hente barnet. Vi følger retningslinjer fra embedslægen, når vi vurderer, om et barn er sygt.

Børnehaven modtager ikke syge børn og barnet skal kunne opholde sig udendørs.

Der er nok mange af os som kan blive fristet til at sende vores børn tilbage i Lillemyr lidt tidligere end vi burde. Det er en rigtig dårlig ide, da de så kan smitte de andre børn og personalet og dermed skabe problemer for mange andre familier.

Sundhedsstyrelsen har udarbejdet en række retningslinjer over hvornår et barn er rask nok til at komme i institution igen samt hvilke forholdsregler man skal tage ved smitsomme sygdomme. Vi ridser de vigtigste ting op her så vi alle følger de samme retningslinjer og undgår tvivl.

Feber:

Et barn med feber, dvs. over 37,5 C må ikke komme i Lillemyr. Barnet skal være feberfrit mindst et helt døgn inden han/hun kan komme. Dvs. er der feber om aftenen, holdes barnet hjemme næste dag.

Forkølelse:

Er det en mild forkølelse med lidt snot og uden påvirkning af almentilstanden må barnet gerne komme i Lillemyr. En kraftig forkølelse med meget snot og påvirkning af almentilstanden betyder at barnet må blive hjemme.

Influenza:

Barnet må ikke komme i Lillemyr. Barnet skal være feberfrit inden han/hun kan komme tilbage.

Øjenbetændelse:

Barnet må ikke komme i Lillemyr. Når barnet er i behandling for øjenbetændelse må han/hun komme tilbage.

Diarre, tynd mave og opkast:

Barnet må ikke komme i Lillemyr før barnet igen har normal afføring og ikke kaster op. Husk at dårlig mave og opkast kan smitte op til 48 timer efter barnet er rask.

Lus:

Når der er lus i Lillemyr er det vigtigt at alle checke deres børn. Dette annonceres på tavlen af personalet. Frys og vask huer, tørklæder og andet som har kontakt med hoved og skift betræk på sengen. Sorg for navn i huer, så personalet kan se hvis huer det er og disse ikke bliver byttet rundt. Det er bestemt ingen skam at have lus. Men det er en skam, hvis der ikke bliver gjort noget ved det.

HUSK GOD HÅNDHYGIEJNE! Vask endelig Jeres hænder ved ankomst og afgang fra Lillemyr for på den måde at reducere smitte.

23: Ferie

Når barnet holder ferie, vil børnehaven gerne vide det på forhånd. Der opsættes sedler til afkrydsning i forbindelse med ferier. Børnehaven stiller ikke krav om, at børnene skal holde et bestemt antal ugers ferie, men I skal huske, at det er ligeså hårdt arbejde for barnet, at være i børnehaven, som det er for jer at være på arbejde. Barnet har brug for ferie fra børnehaven. Husk lukkedagene!

24: Kørsel med privatbiler

Når I starter i børnehaven vil I få udleveret en erklæring om samtykke til kørsel. Hvis I underskriver samtykkeerklæringen kan medarbejderne køre med jeres barn, hvis de f.eks. skal til stranden eller på besøg.

Det er en stor tillid man udviser personalet, og det bruges naturligvis med omtanke. Alle børn fastspændes og placeres på godkendte siddepuder eller i autostole.

25: Parkering

Når I afleverer/henter barn i børnehaven, vær venligst opmærksom på, at der indimellem kommer mange biler, mens du er inde i børnehaven. Alle skal gerne kunne være på p-pladsen. Undgå venligst, at parkere ude ved vejen.

26: Telefonliste

Forældrene kan hente en liste med alle børnenes adresser og telefonnumre på www.lillemyr.dk, så legeaftaler og andet kan ordnes indbyrdes. Hvis I ikke ønsker at stå på listen, skal det meddeles i børnehaven.

Vi glæder os til at modtage jer og jeres barn i Lillemyr og forældre kredsen.

Med venlig hilsen

Lillemyrs bestyrelse og personale

Har I rettelser eller kommentarer, tilføjelser eller ideer til velkomstmaterialet er I meget velkomne til at henvende Jer Velkomstudvalget.